

Verlofaanvraag



Naam school

Gegevens aanvrager

Voorletter(s) en achternaam

Gegevens leerling(en)

Voornaam en achternaam

Groep

Voornaam en achternaam

Groep

Voornaam en achternaam

Groep

Voornaam en achternaam

Groep

Aangevraagde vrijstelling (kruis aan)

Periode / datum

- Verhuizing
- Huwelijk familielid (t/m 3e graad) (max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats, toelichting invullen s.v.p.)
- Feestelijke familiegebeurtenis (max. 1 dag bijv. ambts- of huwelijksjubileum ouders/grootouders, toelichting invullen s.v.p.)
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten (t/m 3e graad) (verlofduur i.o.m. directie)
- Overlijden/begrafenis/crematie familielid (max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats, toelichting invullen s.v.p.)
- Andere gewichtige reden (geen vakantie) (max. 10 dagen per jaar i.o.m. directie, ≥ 10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar, toelichting invullen s.v.p.)
- Vervulling plicht vanwege godsdienst/levensovertuiging (verlofduur i.o.m. directie)
- Verlof buiten schoolvakanties (niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie, max. 10 dagen per jaar)¹

Toelichting

Ondertekening

Datum

Handtekening

Ondertekening directie

Datum

Handtekening

¹ Bij een verzoek om verlof betreffende een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen, buiten de schoolvakanties dient een schriftelijke werkgeversverklaring of een "eigen verklaring zelfstandige" te worden overhandigd. Hierin moet vermeld staan dan de betrokkene(n) geen mogelijkheid heeft/hebben om binnen de reguliere schoolvakantie op vakantie te gaan. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat overhandigen